# اسم المنصة

## وصف المنصة:

منصة إدارة الموظفين.

## مميزات عامة.

* نظام مراسلة داخلي في المنصة.

## نموذج القصة:

القصة رقم ...()

آنا ك/... اريد ان أكون قادراً على / ...لكي أستطيع

المهام التي تندرج تحت القصة رقم ():

## الحسابات:

### الحساب الأول حساب الشركة (المشروع):

## المستخدمين:

### المستخدم الأول: صاحب الحساب.

#### الإمكانيات

1. انشاء الحساب.
2. تعيين نفسه كمدير مشروع.
3. انشاء حساب مدير المشروع.

#### محتوى الواجهة

1. ..

### المستخدم الثاني: مدير المشروع.

#### الإمكانيات

1. أنشاء وظيفة في الشركة.
2. انشاء رابط للمتقدمين على العمل

#### محتوى الواجهة

### المستخدم الثالث: المتقدم للمشروع.

محتوى الواجهة

### المستخدم الرابع: الموظف.

#### الإمكانيات

#### محتوى الواجهة:

## مراحل المشروع

### المرحلة الأولى :

#### القصص المرتبطة بصاحب الحساب.

##### القصة رقم ...(1)

آنا ك/ صاحب الحساب اريد ان أكون قادراً على / انشاء حسابات متعددة كل حساب يعبر عن شركة منفصلة.

###### مهام القصة رقم (1)

1. انشاء حساب الشركة.
2. تعيين بيانات الشركة حسب الأتي.

* اسم الشركة
* نشاط الشركة (قائمة منسدلة تحوى على : 1- تجارة التجزئة، 2- تجارة الجملة، 3- خدمات، 4- تدريب، 5-استشارات، 6- مطعم، 7- زراعة، 8- صناعة، 9- خدمات طبية، 10- خدمات إعلامية، 11- خدمات الانترنت، 12- المقاولات، 13- التعليم، 14- الفنادق و الضيافة، 15- التجارة الالكترونية.، 16- خدمات التسويق، 17- الإنتاج الإعلامي، 18- المواصلات، 19- غير ذلك)
* الدولة (قائمة منسدلة بأسماء الدول)
* موقع الويب
* رقم الهاتف.
* العنوان.
* عدد الموظفين (قائمة منسدلة: 1- اقل من 5، من 6-10، من 11-20، من 21- )

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

الشكل 1 مثال تعيين بيانات الشركة

##### القصة رقم (2)

آنا ك/ صاحب الحساب اريد ان أكون قادراً على / تعيين نفسي كمدير مشروع كي/ استطيع ادارة المشروع.

#### القصص المرتبطة بمدير المشروع

##### القصة رقم (3)

أنا ك/ مدير مشروع اريد ان أكون قادرا على / انشاء وظيفة (توصيف وظيفي) في الشركة وفق البيانات المبينة في التوصيف الوظيفي كي نستطيع من

* فهم طبيعة الوظيفة.
* يتمكن الموظف الذي يشغل الوظيفة من الاطلاع على مهامه و واجبته.

###### مهام القصة (3)

1. انشاء وظيفة.
2. تحديد و تخصيص بيانات الوظيفة.
3. تصدير الوظيفة الى ملف بي دي اف او أي صيغة مناسبة بطريقة جميلة.
4. ادخال بيانات الوظيفة.
5. حذف وظيفة.

##### القصة رقم (4)

انا كمدير مشروع أكون قادرا على انشاء رابط اعلان عن وظيفة (الرابط الذي يستخدمه المتقدمون لتعبئة بياناتهم) من اجل ارسال الرابط او استخدامه في الإعلان و يتمكن المتقدمون للوظيفة من الوصول اليه و التسجيل كمتقدمين للوظيفة.

###### مهام القصة (4)

1. انشاء ملف المتقدمين للوظيفة.
2. تحديد و تخصيص بيانات المرشحين المطلوبة.

##### القصة رقم (5)

انا كمدير مشروع اريد ان أكون قادرا على الاطلاع على الملفات المتقدمة للوظيفة من اجل تحديد المرشحين الذين يتم اختيارهم.

##### القصة رقم (6)

انا كمدير مشروع اريد ان أكون قادرا على فلترة المتقدمين للوظيفة وفق بيانات الوظيفة.

##### القصة (7)

انا كمدير مشروع ان أكون قادرا على دعوة المتقدمين للوظيفة الى المقابلة الوظيفية.

###### مهام القصة (7)

1. تصنيف المتقدمين الى وظيفة و اعطائهم وسوم مختلفة (مناسب، دعوة الى المقابلة، غير مناسب).
2. 2- تحديد مجموعة مواعيد للمقابلة من خلال ارسال ايميل لهم يطلب منهم تأكيد الموعد المناسب لهم.

##### القصة (8)

انا كمدير المشروع اريد ان أكون قادرا على تحويل المتقدم للعمل الذي تم اختياره الى موظف.

##### القصة (9)

انا كمدير مشروع اريد ان أكون قادرا على انشاء عقد عمل.

مهام القصة (9)

1. انشاء عقد عمل وفق البيانات المرفقة.
2. تخصيص و تحديد بيانات عقد العمل.

##### القصة (10)

انا كمدير مشروع اريد ان أكون قادرا على دعوة موظف الى توقيع العقد و الموافقة عليه الكترونياً

مهام القصة (10)

1. كتابة الدعوة و تخصيصها.
2. ارسال بريد الكتروني الى الموظف (يحتوى هذا الايميل على رابط الدخول، و كلمة السر الذي تمكنه من الدخول الى الواجهة المخصصة له.

##### القصة (11)

انا كمدير اريد ان أكون قادرا على تحديد و تخصيص النموذج الخاص بالابلاغ عن المشكلة.

##### القصة

انا كمدير اريد ان أكون قادرا على ايكال مهام للموظفين اللذين يقعون تحت نطاق اشرافي.

#### القصص المرتبطة بالموظف.

##### القصة

انا كموظف اريد ان أكون قادرا على الدخول الى حسابي عبر الايميل المرسل الي.

##### القصة

انا كموظف اريد ان أكون قادرا على الاطلاع على العقد المرسل من قبل المدير.

###### المهام

1. الاطلاع على تفاصيل العقد.
2. التوقيع على العقد الكترونياً.

##### القصة

انا كموظف اريد ان أكون قادرا على طلب إجازة

##### القصة

انا كموظف اريد ان أكون قادرا على طلب إجازة.

##### القصة

انا اريد ان أكون قادرا على الإبلاغ عن مشكلة.

مهام

1. تعبئه النموذج الخاص بالمشكلة.
2. تحديد الشخص الذي يجب ان تصله المشكلة.